



ODN

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
w Poznaniu

Zadania dyrektora w podsumowaniu stażu nauczyciela

Podstawa prawna dotycząca zakończenia

- Rozporządzenie MEN z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U z 26 marca 2013 r. poz. 393)
- Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego (Dz.U z dnia 16 sierpnia 2018 r. poz. 1574)
- Rozporządzenie MEN z dnia 23 sierpnia 2019r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego (Dz.U z 30 sierpnia 2019 r. poz. 1650)
- Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. wraz z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) wraz ze zmianami Ustawa z dnia 13 czerwca 2019 r. (Dz.U z dnia 11 lipca 2019 r. poz. 1287)



Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r., poz. 967)

Art. 125 Staż na kolejny stopień awansu zawodowego nauczyciela rozpoczęty i niezakończony przed dniem 1 września 2018 r. jest odbywany według dotychczasowych przepisów

tzn. że nauczyciel mianowany, który rozpoczął staż w oparciu o przepisy z 2013 kończy go na tych samych warunkach.



KN Art.9d – przerwy w stażu

5. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu pozostawiania w **stanie nieczynnym**, czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż wypoczynkowy i urlopy, o których mowa w ust. 5a, **trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności.** W przypadku nieobecności dłuższej niż rok nauczyciel obowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.



KN Art.9d - przerwy w stażu

5a. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy **z powodu urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu ojcowskiego**, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności. W przypadku gdy **łącznie czas nieprzerwanej nieobecności** w pracy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym oraz w ust. 5, **jest dłuższy niż rok i 6 miesięcy, nauczyciel jest obowiązany do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.**



§ 4. - dokumentowanie zadań dyrektora

1. obserwuje i omawia z nauczycielem co najmniej jedno prowadzone przez niego zajęcia – **arkusz obserwacji**
2. pisemne zobowiązanie nauczyciela do wprowadzenia zmian w planie – **pismo**
3. zmiana opiekuna stażu - **pismo**
4. nauczyciel może wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora szkoły – **wniosek nauczyciela**
5. zatwierdzenie planu albo zwrot go nauczycielowi do poprawienia - **pisemne zalecenie wprowadzenia niezbędnych zmian**



§ 4. Zmiany w planie

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie stażu, dyrektor szkoły może **pisemnie zobowiązać nauczyciela do wprowadzenia zmian w planie** rozwoju zawodowego, w wyznaczonym przez niego terminie nie krótszym niż 5 dni lub **zmienić nauczycielowi opiekuna stażu.**



Zmiany w planie

Nauczyciel, który kontynuuje staż rozpoczęty przed 1 września 2018 r. - pisze sprawozdanie z realizacji **planu zatwierdzonego przez dyrektora w dniu rozpoczęcia stażu**

Jednakże pewnych wymagań z 2018 r. nie było w 2013 r. - np. prowadzenie zajęć otwartych. Jeśli w planie rozwoju nie zostały ujęte takie zadania, to może je wykazać w sprawozdaniu z realizacji planu rozwoju jako zadania dodatkowe lub wykorzystać w prezentacji dorobku.



Szczegółowe zadania dyrektora placówki w procedurze awansu zawodowego nauczycieli:

1. Przyjęcie wniosku o otwarcie stażu.
 - ustalenie, czy nauczyciel spełnia warunki odbycia stażu
 - uzgodnienie w zakresie wskazania szkoły prowadzącej staż w przypadku, gdy wymagany do stażu wymiar zatrudnienia realizuje nauczyciel w więcej niż jednej szkole
 - przekazanie nauczycielowi informacji o rozpoczęciu stażu i zadaniach wynikających z jego rozpoczęcia
 - powołanie opiekuna stażu



Szczegółowe zadania dyrektora placówki w procedurze awansu zawodowego nauczycieli:

2. Zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego.

- udostępnienie nauczycielowi niezbędnych dokumentów szkoły
- analiza opracowanego przez nauczyciela planu rozwoju
- przeprowadzenie wstępnej rozmowy na temat zamierzeń nauczyciela w aspekcie potrzeb i specyfiki szkoły
- ustalenie z nauczycielem warunków i potrzeb niezbędnych do realizacji planu
- zatwierdzenie planu rozwoju zawodowego nauczyciela na okres stażu



Szczegółowe zadania dyrektora placówki w procedurze awansu zawodowego nauczycieli:

3. Wspieranie nauczyciela odbywającego staż.
 - okresowa analiza stopnia realizacji planu rozwoju
 - wspomaganie w przypadku jego modyfikacji
 - ułatwianie nawiązania kontaktu z instytucjami i organizacjami w miarę istniejących potrzeb i możliwości szkoły
 - obserwacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i innych
 - gromadzenie informacji o realizowanych zadaniach i osiągnięciach nauczyciela odbywającego staż



Szczegółowe zadania dyrektora placówki w procedurze awansu zawodowego nauczycieli:

4. Dokonanie oceny dorobku zawodowego.

- analiza przedłożonego sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego
- wystąpienie o przewidzianą prawem opinię
- sporządzenie oceny dorobku i przekazanie dokumentu nauczycielowi
- wydanie nauczycielowi zaświadczenia o wymiarze zatrudnienia i zajmowanym stanowisku w okresie odbywania stażu i w dniu wystawienia zaświadczenia



Szczegółowe zadania dyrektora placówki w procedurze awansu zawodowego nauczycieli:

5. Udział w pracach komisji.

- w charakterze członka komisji
- powołanie i przewodniczenie komisji kwalifikacyjnej dla nauczyciela stażysty



Zadania dyrektora w podsumowaniu stażu

1. przyjęcie sprawozdania
2. ustalenie oceny dorobku
3. przygotowanie zaświadczenia
4. udział w pracach komisji egzaminacyjnej/kwalifikacyjnej
5. przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego dla nauczyciela stażysty
6. wydanie decyzji o akceptacji lub odmowie nadania stopnia awansu



Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego



ODN

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
w Poznaniu

§ 4.ust.5 – sprawozdanie nauczyciela

5. W terminie **7 dni od zakończenia stażu** nauczyciel składa dyrektorowi sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, uwzględniając **efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły.**



Przykładowa struktura zapisu sprawozdania

- tytuł dokumentu,
- imię i nazwisko nauczyciela
- nazwa szkoły
- nauczany przedmiot
- posiadane kwalifikacje
- okres stażu (podać daty rozpoczęcia i zakończenia stażu, na jaki stopień)

-
- sprawozdanie z zadań zrealizowanych podczas stażu ujętych w planie rozwoju zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem efektów
 - podsumowanie i dalsze plany
 - data i podpis nauczyciela.



Podsumowanie stażu w sprawozdaniu

Wnioski do dalszego rozwoju

- „zadania zrealizowane w okresie stażu wpłynęły na moje umiejętności (podać jakie), wzbogaciły mój warsztat metodyczny (podać przykłady zmian) itp....”
- „doświadczenia wyniesione z podejmowanych różnych zadań stanowią dla mnie bogatą podbudowę dla lepszego funkcjonowania jako nauczyciela i wychowawcy itp....”
- „w dalszej swojej pracy nie zrezygnuję z wyznaczonego kierunku doskonalenia swoich umiejętności, będę dalej rozwijała



Ocena dorobku zawodowego za okres stażu



ODN

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
w Poznaniu

Dyrektor w celu ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu

Analizuje zgromadzone informacje o przebiegu stażu

Przyjmuje projekt oceny dorobku od opiekuna

Przyjmuje sprawozdanie od nauczyciela

Zwraca się na piśmie do rady rodziców o opinię

Ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu

Wręcza nauczycielowi ocenę dorobku

Przygotowuje zaświadczenie wg wymagań § 9



Dorobek zawodowy nauczyciela

... „dorobkiem zawodowym nauczyciela są **trwałe, potwierdzone i pozytywnie ocenione rezultaty jego pracy** na płaszczyźnie rozwoju i sukcesów jego wychowanków oraz w odniesieniu do rozwoju szkoły, w której pracuje, wreszcie wzbogacenie przez niego metod, organizacji i warsztatu pracy własnej i innych nauczycieli” (J. Pielachowski)



KN art. 9c – Ocena dorobku

5a. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala **w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania**, o którym mowa w art. 9c ust. 3. z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela, dyrektor szkoły:

- a) w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego po zapoznaniu się z projektem oceny opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców;
- b) w przypadku nauczyciela mianowanego po zasięgnięciu opinii rady rodziców;



KN art. 9c Ocena dorobku

5b. Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w **terminie 14 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii rady rodziców **nie wstrzymuje postępowania**, o którym mowa w ust. 5a.



Opinia rady rodziców

Przepisy nie precyzują, czego ma dotyczyć opinia rady rodziców, nie określają jednoznacznie, czy ma to być opinia o realizacji zadań zaplanowanych w planie rozwoju zawodowego czy też opinia o przebiegu pracy nauczyciela w okresie stażu, czy też opinia o całokształcie pracy nauczyciela.

Brak takiego doprecyzowania, powoduje, że dyrektorzy proszą zwykle radę rodziców o **ogólną opinię o pracy nauczyciela**, informując jednocześnie, że zwracają się z takim wnioskiem **w związku z ustalaniem dla nauczyciela oceny dorobku zawodowego za okres stażu.**

Nieprzedstawienie opinii, nie wstrzymuje postępowania, jednakże należy **w uzasadnieniu oceny podać informację, że rada rodziców nie wyraziła swojej opinii.**



KN art. 9c - Ocena dorobku

ust.5c. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być **pozytywna lub negatywna**. Ocena jest sporządzona **na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie** o możliwości wniesienia odwołania.

ust. 5d. Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi służy **odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny** w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie **21 dni**. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest **ostateczna**.



KN art. 9c - Ocena dorobku

5e. W przypadku **niedotrzymania** przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny terminu rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w ust. 5d, **nauczyciel jest dopuszczony odpowiednio do rozmowy kwalifikacyjnej**, o której mowa w art.9b ust. 1 pkt 1, **egzaminu**, o którym mowa w art.9b ust. 1 pkt 2, lub może się ubiegać o akceptację komisji, o której mowa w art. 9b ust. 1 pkt 3.



Art. 9c KN - Ocena dorobku

ust.5f. W przypadku gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, **jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.**
[wniosek nauczyciela]



KN art. 9f Ocena dorobku

1. Nauczycielowi, który w trakcie pracy zawodowej **uzyskał wyższy poziom wykształcenia** niż określony w akcie nadania stopnia awansu zawodowego, dyrektor szkoły lub określony organ, o którym mowa w art.9b ust. 4 pkt 2-4, **wydaje na wniosek nauczyciela nowy akt nadania** odpowiedniego stopnia awansu zawodowego, uwzględniający uzyskany poziom wykształcenia.
[wniosek nauczyciela]



KN art. 9f Ocena dorobku

2. Nauczycielom, którzy w okresie trwania stażu **zmienili miejsce zatrudnienia**, do stażu, o którym mowa w art.9c ust. 1, zalicza się okres dotychczas odbytego stażu, jeżeli podjęli zatrudnienie w szkole **nie później niż w okresie 3 miesięcy** po ustaniu poprzedniego stosunku pracy i za okres dotychczas odbytego stażu **otrzymali pozytywną ocenę dorobku zawodowego**.

3. **Ocenę**, o której mowa w ust. 2, **uwzględnia się przy dokonywaniu** oceny dorobku zawodowego nauczyciela **za okres całego stażu**.

4. W przypadku **przywrócenia nauczyciela do pracy**, do stażu, o którym mowa w art.9c ust. 1, **zalicza się okres stażu odbytego przed rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy**.



§ 5. ust. 2. - projekt oceny dorobku

2. Opiekun stażu w terminie **7** dni od zakończenia stażu, przedstawia dyrektorowi szkoły **projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu**, ze szczególnym uwzględnieniem **obserwowanych zajęć** prowadzonych przez nauczyciela oraz **stopnia zaangażowania w realizację wymagań** niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego albo stopnia nauczyciela mianowanego.

Pytania nauczycieli:

czy muszę oddać sprawozdanie razem z projektem opiekuna?

czy opiekun stażu może dać negatywną ocenę w projekcie?

Czy muszę dać opiekunowi sprawozdanie do napisania projektu oceny?



Struktura zapisu projektu oceny dorobku

- 1) informacja na temat **zrealizowanych działań z planu** rozwoju zawodowego,
- 2) opis **dorobku zawodowego za okres stażu** ze szczególnym uwzględnieniem **obserwowanych zajęć** prowadzonych przez nauczyciela,
- 3) **informacja o postępach** w różnych obszarach kompetencji, szczególnie ważnych z punktu widzenia potrzeb szkoły, nauczyciela,
- 4) **stopień zaangażowania w realizację wymagań** niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego,



Struktura zapisu projektu oceny dorobku

- 5) Odwołanie się do zgromadzonej dokumentacji dorobku zawodowego nauczyciela,
- 6) wskazówki co do obszarów dalszego rozwoju zawodowego, wynikających z potrzeb nauczycieli i szkoły,
- 7) propozycja oceny (np. punktowej, procentowej lub jedynie konkluzji z oceny opisowej)



Postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne



ODN

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
w Poznaniu

KN art.9d wnioski o wszczęcie postępowania

ust.7. Nauczyciel stażysta i kontraktowy składają wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego **w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.** Nauczyciel mianowany może złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego **w okresie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku** zawodowego za okres stażu. W razie niedotrzymania terminów złożenia wniosków nauczyciele ci są obowiązani do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

(wniosek nauczyciela wraz z dokumentami § 9. ust.1)



Wniosek nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego wg 2018

1. Wniosek do dyrektora lub organu prowadzącego/ nadzorującego o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego/kwalifikacyjnego
2. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
3. Kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego /nie dotyczy stażysty/
4. Zaświadczenie dyrektora szkoły z informacjami zgodnie z §9
5. Kopia sprawozdania
6. Kopia oceny dorobku
7. Nauczyciel mianowany - opis i analiza wybranego zadania określonego w § 8 ust. 3, którego opis i analiza nie była dołączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego



Wniosek nauczyciela mianowanego ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela - 2018

2. Do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego dołącza się dokumenty, o których mowa w ust. 1, oraz:

1) **opis i analizę sposobu realizacji jednego wymagania** wybranego spośród określonych w **§ 8 ust. 3 pkt 1–3** i jednego wymagania wybranego spośród określonych w **§ 8 ust. 3 pkt 4**, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów dla nauczyciela i szkoły;

2) **kopię dyplomu lub świadectwa** potwierdzającego znajomość języka obcego na **poziomie podstawowym**, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli, poświadczone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem – jeżeli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w **§ 8 ust. 3 pkt 4 lit. c**;

3) **kopię aktu nadania stopnia** nauczyciela mianowanego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

KN art.9b ust.3. - Terminy składania wniosków

Nauczycielom, którzy złożą **wnioski** o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego **do dnia 30 czerwca** danego roku, właściwy organ, o którym mowa w ust. 4, wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie stopnia awansu zawodowego w terminie **do dnia 31 sierpnia danego roku.**



KN art.9b ust.3a - Terminy składania wniosków

Nauczycielom, którzy **złożą wnioski** o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego **do dnia 31 października** danego roku, właściwy organ, o którym mowa w ustępie. 4, wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie stopnia awansu zawodowego w terminie **do dnia 31 grudnia danego roku.**



§11 - analiza formalna

ust.1. **Dyrektor szkoły** lub **inny organ właściwy** do nadania stopnia awansu zawodowego **przeprowadza analizę formalną wniosku** o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub **kwalifikacyjnego i dokumentacji, o której mowa w § 9.**
(arkusz analizy formalnej)



§ 11 - przyjęcie wniosku

2. Jeżeli wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego lub dokumentacja, o której mowa w § 9, **nie spełniają wymagań formalnych**, dyrektor szkoły lub organ właściwy do nadania stopnia awansu zawodowego **wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem**, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie **wniosku bez rozpoznania. (pismo do nauczyciela o usunięcie braków formalnych)**



§ 11 – posiedzenie komisji

3. **Dyrektor szkoły** lub inny organ właściwy do nadania stopnia awansu zawodowego **powiadamia nauczyciela**, który złożył wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub **kwalifikacyjnego**, o terminie i miejscu przeprowadzenia odpowiednio egzaminu lub **rozmowy** na co najmniej **7 dni przed dniem posiedzenia komisji**. (**Decyzja o powołaniu komisji, Pisma powiadamiające nauczyciela i członków komisji o terminie postępowania, pismo do organów o terminie postępowania**)



KN art. 9g – decyzja komisji

8. Nauczyciel, który **nie uzyskał akceptacji lub nie zdał egzaminu odpowiednio przed komisjami,** o których mowa w ust. 1–3, może ponownie złożyć wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub **kwalityfikacyjnego** po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, dodatkowego stażu **w wymiarze 9 miesięcy, z tym że:**
- 1) **nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy** mogą przystąpić ponownie do egzaminu przed komisją egzaminacyjną **tylko jeden raz w danej szkole;**
 - 2) **nauczyciel mianowany,** w przypadku powtórnego nieuzyskania **akceptacji,** przed kolejnym ubieganiem się o uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej **jest obowiązany do odbycia stażu w wymiarze określonym w art. 9c ust. 1 pkt 2. (2 lata i 9 m-cy)** **(Zaświadczenie o decyzji komisji)**



KN art. 12 – oceny cząstkowe

W przypadku nauczycieli, którzy w okresie od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r. **w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego zmienili miejsce zatrudnienia** i za okres dotychczas odbytego stażu otrzymali pozytywną ocenę dorobku, ocena ta jest uwzględniana do oceny dorobku zawodowego nauczyciela dokonywanej po zakończeniu całego stażu.



Zasady pracy komisji kwalifikacyjnej/egzaminacyjnej



ODN

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
w Poznaniu

Tryb pracy komisji

Etap I – zapoznanie się z dokumentami

Analiza dokumentów

- zapoznanie się ze sprawozdaniem
- zapoznanie się z oceną dorobku

Formułowanie problemu do rozwiązania

Etap II – gromadzenie informacji

Zapoznaje się z dorobkiem zawodowym

Stawia pytania i analizuje udzielone przez nauczyciela odpowiedzi

Analizuje zebrane informacji od kandydata

Etap III – podjęcie decyzji

Dyskusja

Podanie pkt do protokołu

Wspólne ustalenie uzasadnienia na temat poziomu spełnienia wymagań

Poinformowanie nauczyciela o decyzji

KN art. 9g – skład komisji kwalifikacyjnej nauczyciela stażysty

ust. 1. Komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego **powołuje dyrektor szkoły**. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) przewodniczący zespołu nauczycieli, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie artykułu 111 ustawy – Prawo oświatowe, a jeżeli zespół taki nie został w tej szkole powołany – nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony w szkole.....;
- 3) opiekun stażu.



KN art. 9g – skład komisji egzaminacyjnej nauczyciela kontraktowego

ust. 2. Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący szkołę. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę jako przewodniczący;
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) dyrektor szkoły;
- 4) dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;



Art. 9g ust.3 - skład komisji kwalifikacyjnej nauczyciela mianowanego

Komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego powołuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny jako jej przewodniczący;
- 2) dyrektor szkoły;
- 3) trzech eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.



KN art. 9g

4. W pracach komisji, o których mowa w ust. 1–3, o ile nie wchodzi w ich skład, może brać również udział w **charakterze obserwatora przedstawiciel organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny** (kontraktowy, mianowany)

5. Na wniosek nauczyciela w skład komisji, o których mowa w ust. 1–3, wchodzi **przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.**

5a. Przedstawiciela związku zawodowego wskazuje właściwy organ statutowy związku.



§ 12.1. – postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne

1. Komisja kwalifikacyjna/egzaminacyjna, **zapoznaje się** z oceną dorobku zawodowego nauczyciela i sprawozdaniem z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza rozmowę/egzamin, podczas którego nauczyciel:

1) prezentuje dorobek zawodowy;



§ 12.1. – postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne

2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:

a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,

b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych;



§ 12.1. – postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne

3) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania odpowiednio stopnia nauczyciela kontraktowego albo stopnia nauczyciela mianowanego;



Prognozowanie zakresu problemów do rozwiązania

1. problemy do rozwiązania dotyczą **specyfiki szkoły**, w której nauczyciel pracuje
2. problemy mogą być powiązane z prawnymi wymaganiami dotyczącymi przedstawianych sytuacji w sprawozdaniu, prezentacji dorobku, z zadaniami szkoły wychowawczymi, opiekuńczymi i dydaktycznymi
3. problemy mogą dotyczyć zmian w prawie, dotyczących pracy z uczniem o zróżnicowanych możliwościach rozwojowych i predyspozycjach (ich konkretna nazwa)



Prognozowanie zakresu zadań do wykonania z wykorzystaniem multimediiów

1. sprawdzenie umiejętności korzystania z narzędzi multimedialnych może zacząć się już w prezentacji, gdzie nauczyciel przedstawia ich użycie w praktyce
2. nie wystarczy, że nauczyciel napisał coś komputerowo (np. sprawozdanie, czy ankiety, arkusze, karty pracy), a raczej o wykorzystanie multimediiów w realizacji konkretnych zajęć, tematów, zadań edukacyjnych
3. może być podane zadanie do wykonania z użyciem dostępnych multimediiów (tabela w Excelu, kopiowanie obrazu, odszukanie stronv)



§ 12. – postępowanie kwalifikacyjne – nauczyciel mianowany

3. Komisja kwalifikacyjna **zapoznaje się z oceną dorobku zawodowego i sprawozdaniem** z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz **analizuje dorobek** zawodowy nauczyciela na podstawie przedłożonej przez niego dokumentacji, o której mowa w § 9, i **przeprowadzonej rozmowy**, podczas której nauczyciel:

1) **prezentuje sposób realizacji wybranego przez siebie zadania** określonego w § 8 ust. 3, którego opis i analiza nie była dołączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego;



§ 12. – postępowanie kwalifikacyjne – nauczyciel mianowany

- 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące **wpływu działań i zadań zrealizowanych przez nauczyciela w okresie stażu na podniesienie jakości pracy szkoły**, w której nauczyciel odbywał staż;
- 3) wykazuje się umiejętnością **rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego** z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem przepisów prawa;
- 4) **określa cele** dalszej pracy i własnego rozwoju



§ 13 Tryb pracy komisji

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w obecności co najmniej **2/3 składu członków**.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania przez nauczyciela stopnia awansu zawodowego w punktach w **skali od 0 do 10**.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się **średnią arytmetyczną** punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. Nauczyciel zdał przed komisją egzaminacyjną albo uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej, jeśli średnia arytmetyczna punktów wynosi **co najmniej 7**.

Sposób oceniania reguluje rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli



KN art. 9b.

– warunek nadania stopnia

ust. 1spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego

- 1) w przypadku nauczyciela stażysty – uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po przeprowadzonej rozmowie;
- 2) w przypadku nauczyciela kontraktowego – zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną;



KN art. 9b.

– warunek nadania stopnia

3) w przypadku nauczyciela mianowanego – uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po dokonaniu analizy dorobku zawodowego nauczyciela i przeprowadzonej rozmowie.



Art. 9g. KN

8. Nauczyciel, który **nie uzyskał akceptacji lub nie zdał egzaminu odpowiednio przed komisjami,** o których mowa w ust. 1–3, może ponownie złożyć wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania egzaminacyjnego lub kwalifikacyjnego po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, z tym że:

- 1) **nauczyciel stażysta i nauczyciel kontraktowy** mogą przystąpić ponownie do egzaminu przed komisją egzaminacyjną **tylko jeden raz w danej szkole;**
- 2) **nauczyciel mianowany,** w przypadku powtórnego nieuzyskania akceptacji, przed kolejnym ubieganiem się o uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej jest obowiązany do odbycia stażu w wymiarze określonym w art. 9c ust. 1 pkt 2.



Zakończenie stażu nauczyciela mianowanego

1. Nauczyciel, który zakończył staż 3 lata temu i otrzymał pozytywną ocenę dorobku, wniosek o postępowanie składa wg przepisów z 2013 r.
2. Nauczyciel do wniosku dołącza opisy i analizę wymagań.
3. Postępowanie dla tego nauczyciela odbywa się wg rozporządzenia z 2013 r.



Wniosek nauczyciela mianowanego wg 2013



ODN

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
w Poznaniu

§ 9 Rozporządzenie MEN z 2013 r.

1. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2, obejmuje:

- 1) poświadczone kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego lub nauczyciela mianowanego także poświadczoną kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego;



§ 9 Rozporządzenie MEN z 2013 r.

- 1) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
 - a) **wymiarze zatrudnienia** nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
 - b) **dacie zatwierdzenia planu** rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - c) **dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania** z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - d) uzyskanej przez nauczyciela **ocenie dorobku zawodowego** za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia;



§ 9 Rozporządzenie MEN z 2013 r.

3) w przypadku nauczyciela mianowanego:

- a) opis i analizę realizacji wymagań określonych w § 8 ust. 2, w szczególności ze wskazaniem uzyskanych efektów,
- b) poświadczoną kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zaawansowaną znajomość języka obcego w rozumieniu przepisów w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli – jeżeli nauczyciel realizował zadanie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 4 lit. d.



§ 12 Rozporządzenie MEN z 2013 r.

3. Komisja kwalifikacyjna analizuje dorobek zawodowy nauczyciela mianowanego ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego na podstawie przedłożonej przez nauczyciela dokumentacji oraz przeprowadzonej rozmowy, podczas której nauczyciel odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wpływu działań i zadań zrealizowanych przez nauczyciela w okresie stażu na podniesienie jakości pracy szkoły, w której nauczyciel odbywał staż.



Komisja kwalifikacyjna nauczyciela stażysty



ODN

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
w Poznaniu

Wszczęcie postępowania

Dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik przyjmuje wniosek nauczyciela stażysty o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego wraz z załączoną wymaganą dokumentacją określoną w § 9 ust. 1 pkt 1 – 4 rozporządzenia - **data przyjęcia wniosku jest dniem wszczęcia postępowania** (wniosek należy oznaczyć datą wpływu)



Zakończenie postępowania

1) Dyrektor szkoły po przeprowadzonym i zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym wydaje decyzję administracyjną w sprawie awansu zawodowego nauczyciela:

a/ akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowemu nauczycielowi, który spełnia warunki określone w art. 9b ust. 1 KN – art. 9b ust. 4 KN - wymagane **elementy treści decyzji określa art. 9b ust. 5 KN,**
a wzór aktu stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia,



Zakończenie postępowania

b/ w przypadku niespełnienia przez nauczyciela warunków, o których mowa w art. 9b ust. 1 KN wydaje decyzję o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;

Decyzja administracyjna powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania



Dyrektor szkoły zobowiązany jest do prawidłowego gromadzenia i przechowania oraz archiwizowania dokumentacji dotyczącej:

a/ wykonywanych **czynności proceduralnych** wynikających z **obowiązków dyrektora** w zakresie odbywania stażu przez nauczycieli, w związku z ubieganiem się o kolejny stopień awansu zawodowego, w tym prowadzenia **rejestrów wydanych zaświadczeń, oraz rejestrów wydanych decyzji,**



Dyrektor szkoły zobowiązany jest do prawidłowego gromadzenia i przechowania oraz archiwizowania dokumentacji dotyczącej:

b/ przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego dla nauczycieli stażystów na stopień nauczyciela kontraktowego, w tym **protokoły i dokumentacja dotycząca pracy komisji kwalifikacyjnej - § 14 ust. 2 rozporządzenia,**

c/ protokoły i dokumentację dyrektor szkoły **udostępnia organom,** o których mowa w art. 9h KN, nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego - § 14 ust. 2 rozporządzenia.



Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego nauczyciela stażysty

1. Decyzja dyrektora o powołaniu komisji
2. Arkusz analizy formalnej
3. Pismo do rady rodziców o wystawienie opinii
4. Pismo do nauczyciela o usunięciu braków formalnych
5. Powiadomienie komisji o posiedzeniu kwalifikacyjnym
6. Oświadczenia członków komisji
7. Powiadomienie nauczyciela o posiedzeniu kwalifikacyjnym
8. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego
9. Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego o terminie postępowania kwalifikacyjnego
10. Zaświadczenie o akceptacji komisji



Lista zadań dyrektora w podsumowaniu awansu zawodowego nauczycieli

1. Przyjęcie sprawozdania
2. Ustalenie **oceny dorobku zawodowego** nauczyciela za okres stażu – art.9c ust.5–8 KN.
3. Wystawienie zaświadczenia
4. **Powołanie komisji kwalifikacyjnej** w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie o nadanie stopnia nauczyciela kontraktowego – art. 9g ust. 1 KN.
5. Udział w charakterze **członka komisji egzaminacyjnej** – art. 9g ust. 2 oraz komisji **kwalifikacyjnej** – art. 9g ust. 3 KN.
6. Prowadzenie **rejestru wydanych przez komisję kwalifikacyjną zaświadczeń o akceptacji** – art. 9g ust. 9 KN oraz rejestru **wydanych decyzji** w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego



Lista zadań dyrektora w podsumowaniu awansu zawodowego nauczycieli

7. Wydawanie decyzji – akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego – art. 9b ust. 4 pkt 1 KN.
8. Zamieszczanie **w arkuszu organizacyjnym szkoły informacji o liczbie nauczycieli, z podziałem na stopnie awansu zawodowego**, którzy będą przystępować do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego ten arkusz dotyczy oraz z wskazaniem planowanych terminów złożenia wniosków o podjęcie postępowania przez tych nauczycieli – art. 9d ust. 8 KN.
9. **Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji** dotyczącej procedur awansu zawodowego nauczycieli na poszczególnych etapach - § 14 ust. 2 rozporządzenia



stefania.misiarek@odnpoznan.pl



ODN

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
w Poznaniu